

УТВЕРЖДЕНО:

Директором ЧОУ «Школа языков

«Лэнгвидж Пик»

Добриян Ю.А.

Пр.№ 4

от



ПОЛОЖЕНИЕ

об органах управления Школой

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия и строится на основе принципов демократии, гласности, открытости, самоуправления. Коллектив школы решает свои задачи в тесном взаимодействии с родителями учащихся (законными представителями) и общественностью.

Органы управления Школой

1. Высшим руководящим органом Школы является учредитель школы.

Учредитель:

- назначает Директора Школы;
- утверждает основные направления развития Школы, повышения качества учебного процесса;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия;
- рассматривает вопросы, касающиеся жизнедеятельности школы, организации учебно-воспитательного процесса, работы органов самоуправления.

2. К исключительной компетенции Учредителя относятся: - принятие Устава и внесение изменений в него;

- создание и ликвидация Школы, ее филиалов и Представительств;
- утверждение и изменение структуры Школы;
- утверждение основных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования имущества, утверждение его планов и отчетов об их исполнении;
- утверждение стратегии развития Школы;
- назначение ревизионной комиссии Школы, назначение и досрочное прекращение полномочий директора и главного бухгалтера;
- утверждение балансов и годовых отчетов Школы, заключений ревизионной комиссии;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Школы;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление льгот при оплате обучения и их источников. Решения принимаются единолично и оформляются письменно.

3. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет Директор Школы.

При назначении директора с ним заключается договор, в котором определены права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности. Срок полномочий директора не ограничен и определяется трудовым договором.

Директор Школы:

- действует от имени Школы без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйствующих субъектах;
- открывает в банках расчетный, валютный и иные счета;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в соответствии с их целевым назначением и в пределах, установленных Учредителем:
 - заключает различного рода сделки;
 - принимает на работу и увольняет с работы;
 - выдает доверенности;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, а также обучающимися;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность в Школе;
 - представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Школы;
 - совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления;
 - утверждает штатное расписание;
 - определяет условия оплаты труда сотрудников Школы в пределах утвержденной Учредителем сметы;
 - назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
 - утверждает внутренние документы Школы.
- утверждает графики работы, расписание, перспективные планы работы школы (годовые и долгосрочные), скорректированные авторские образовательные программы по учебным предметам и другие локальные акты;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку кадров с учетом мнения педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей),
- несет ответственность за качество и эффективность работы школы, соблюдение требований охраны прав детей, сохранность и комплектование библиотечного фонда;
- планирует, организует и контролирует учебно-воспитательный процесс в школе.

4. Директор Школы может быть освобожден от занимаемой должности решением Учредителя до истечения срока полномочий (договора) по основаниям, предусмотренным договором или законодательством Российской Федерации.

5. Персонал Школы комплектуется в соответствии со штатным расписанием и структурой Школы, исходя из необходимости осуществления образовательной деятельности. Персонал комплектуется на договорной основе. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие соответствующее высшее образование, обладающие практически навыками, необходимыми для работы в Школе. Условия договоров, заключаемых с работниками Школы, не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации о труде, об образовании. Прием и увольнение специалистов и других работников осуществляется приказами директора.

Преподаватели Школы отбираются на конкурсной основе. Условия конкурса определяются директором Школы. Условия оплаты труда преподавателей - в соответствии с договором.