

Рабочая программа по предмету Страноведение, начальный уровень

Чтение

Развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных, прагматических, а также текстов из разных областей знания:

- ознакомительного чтения – с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-познавательного характера;
- изучающего чтения – с целью полного и точного понимания информации прагматических текстов (инструкций, рецептов, статистических данных);
- просмотрового/поискового чтения – с целью выборочного понимания необходимой/интересующей информации из текста статьи, проспекта.

Развитие умений:

- выделять основные факты;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- предвосхищать возможные события/факты;
- раскрывать причинно-следственные связи между фактами;
- понимать аргументацию;
- извлекать необходимую/интересующую информацию;
- определять свое отношение к прочитанному.

Письменная речь

Развитие умений писать личное письмо, заполнять анкеты, бланки; составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста.

Развитие умений:

- расспрашивать в личном письме о новостях и сообщать о них;
- рассказывать об отдельных фактах/событиях своей жизни, выражая свои суждения и чувства;
- описывать свои планы на будущее.

По окончании этого уровня студенты могут сдать Международный экзамен DELF A1 (Diplôme-d'Etudes-en-Langue-Française).

Рабочая программа по предмету Страноведение, средний уровень (Inter-médiaire)

Чтение

Развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных, прагматических, а также текстов из разных областей знания:

- ознакомительного чтения – с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-познавательного характера;
- изучающего чтения – с целью полного и точного понимания информации прагматических текстов (инструкций, рецептов, статистических данных);
- просмотрового/поискового чтения – с целью выборочного понимания необходимой/интересующей информации из текста статьи, проспекта.

Развитие умений:

- выделять основные факты;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- предвосхищать возможные события/факты;
- раскрывать причинно-следственные связи между фактами;
- понимать аргументацию;
- извлекать необходимую/интересующую информацию;
- определять свое отношение к прочитанному и давать свою оценку.

Письменная речь

Развитие умений писать личное письмо с элементами описания и рассуждения, заполнять анкеты, бланки; излагать сведения о себе в форме, принятой в англоязычных странах (автобиография/резюме); составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста.

Развитие умений:

- расспрашивать в личном письме о новостях и сообщать их;
- рассказывать об отдельных фактах/событиях своей жизни, выражая свои суждения и чувства;
- описывать свои планы на будущее.

По окончании этого уровня студенты могут сдать Международный экзамен DELF A2 (Diplôme-d'Etudes-en-Langue-Française).

Рабочая программа по предмету Страноведение, продвинутый уровень (Avancé)

Чтение

Чтение публицистических статей, заметок на темы происшествий, науки, объявления.

Анализ статей.

Чтение художественной литературы, газетных и журнальных статей, туристический путеводитель, интернет-сообщения, каталог анонсов о фильмах, и психологические тесты.

Письменная речь

Развитие навыков написания формального/неформального письма, составление отчетов, проведение исследований, заметки, статьи.

Составление инструкций.

Заполнение документов, деклараций.

По окончании этого уровня студенты могут сдать Международный экзамен DELF B1 (Diplôme-d'Etudes-en-Langue-Française).

Рабочая программа по предмету Страноведение, высший уровень (Supérieur)

Чтение

Чтение научно-публицистических статей, заметок на темы политики, экономики, культуры, криминальных происшествий, науки, объявления.

Анализ статей.

Чтение художественной литературы, газетных и журнальных статей, туристический путеводитель.

Письменная речь

Развитие навыков написания формального/неформального письма, эссе, с широким использованием связующих выражений, идиом и фразовых глаголов там, где это уместно.

Выражение своего мнения, согласия/несогласия в вежливой форме, развитие умения сделать анализ и выводы.

Составление правил, инструкций, рекламных буклетов, предложений, обзоров.

Описание, сравнение и выражение совета.

Написание статей, писем формального и неформального характера, отчетов, обзоров фильмов и книг.

По окончании этого уровня студенты могут сдать Международный экзамен DELF B1 (Diplôme-d'Etudes-en-Langue-Française), а также подготовиться к экзамену DALF C1 (Diplôme-Approfondi-de-Langue-Française).